

雇用契約書

使用者 _____ と労働者 _____ は、
以下の条件により、雇用契約を締結する。

契約期間	期間の定め無し
就業の場所	()
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	<p>1 始業・終業の時刻等 (1) 始業 (時 分) 終業 (時 分)</p> <p>2 休憩時間 () 分</p> <p>3 所定時間外労働の有無 (有 , 無)</p>
休日	・定例日;毎週 曜日、国民の祝日、その他 ()
休暇	<p>1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 日 時間単位年休 (有・無)</p> <p>2 その他の休暇 有給 () 無給 ()</p>
賃金	<p>1 基本賃金 イ 月給 (円)、ロ 日給 (円) ハ 時間給 (円)、 ニ 出来高給 (基本単価 円、保障給 円) ホ その他 (円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <p>2 諸手当の額又は計算方法 イ (手当 円 /計算方法:) ロ (手当 円 /計算方法:) ハ (手当 円 /計算方法:) ニ (手当 円 /計算方法:)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外、法定超 月60時間以内 () % 月60時間超 () % 所定超 () % ロ 休日 法定休日 () %、法定外休日 () % ハ 深夜 () %</p> <p>4 賃金締切日 毎月 日締め</p> <p>5 賃金支払日 毎月 日支払い</p> <p>6 賃金の支払方法 ()</p> <p>7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (無 , 有 ())</p> <p>8 昇給 (有 (時期、金額等) , 無)</p> <p>9 賞与 (有 (時期、金額等) , 無)</p> <p>10 退職金 (有 (時期、金額等) , 無)</p>

退職に関する事項	1 定年制（有（ 歳）, 無） 2 継続雇用制度（有（ 歳まで）, 無） 3 自己都合退職の手続（退職する 日以上前に届け出ること） 4 解雇の事由及び手続 〔 〕
その他	・社会保険の加入状況（厚生年金 健康保険 厚生年金基金 その他（ ）） ・雇用保険の適用（有, 無） ・その他〔 〕 ※ 以上のほかは、当社就業規則による。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に署名または捺印の上、各1通を保管する。

年 月 日

所在地：
名称：
代表者： 印

住所：
氏名： 印