

賃 金	4 賃金締切日 毎月 日締め 5 賃金支払日 (当月 ・ 翌月) 日支払い 6 賃金の支払方法 () 7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (有 () ・ 無) 8 昇給 (有 (時期、金額等) ・ 無) 9 賞与 (有 (時期、金額等) ・ 無) 10 退職金 (有 (時期、金額等) ・ 無)
退 職	1 定年制 (有 (歳) ・ 無) 2 継続雇用制度 (有 (歳まで) ・ 無) 3 創業支援等措置 (有 (歳まで業務委託・社会貢献事業) ・ 無) 4 自己都合退職の手続 (退職する 日以上前に届け出ること) 5 会社都合退職の手続 (解雇する30日前までに予告)
そ の 他	・労災保険 (加入 ・ 非加入) ・雇用保険 (加入 ・ 非加入) ・健康保険 (加入 ・ 非加入) ・介護保険 (加入 ・ 非加入) ・厚生年金保険 (加入 ・ 非加入) ・その他 () ※以上の他は、当社就業規則による。

本契約締結の証として、本契約書2通を作成し、相互に署名、捺印の上、各1通を保管する。

年 月 日

甲 所在地：
名称：
代表者： 印

乙 住 所：
氏 名： 印